Anleitung Ticketsystem HK Datenservice GmbH

Anmeldung im Ticketsystem:



Um Ihnen besser helfen zu können, empfehlen wir unseren Kunden sich bei unserem Helpdesk zu registrieren.

E-mail-Marcooc ouch Benatzernan	Ich bin ein Mitarbeiter — Hier anmelden	
Passwort		
Anmelden		X

Wenn dies der erste Kontakt ist oder Sie Ihre Ticketnummer verloren haben, eröffnen Sie bitte ein neues Ticket

Zu den Pflichtangaben gehören Ihre E-Mail-Adresse und Ihr vollständiger Name und natürlich ein frei wählbares Passwort. Nach Klick auf "Registrieren" wird eine Bestätigungs-E-Mail generiert, welche einen Link enthält, mittels welchem Sie Ihr Benutzerkonto endgültig aktivieren können.

An die angegebene E-Mail-Adresse werden sämtliche Änderungsmitteilungen zum Status Ihres Tickets versandt.

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie nun ein neues Ticket eröffnen.

SUPPORT CENTER Support Ticket System	Testkonto Profil Tickets (0) - Abmelden 📟 🖼
🏡 Support-Center-Startseite 🛛 🔒 Neues Ticket eröffnen 🕒 Tickets	(0)
Neues Ticket eröffnen	
Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.	

Hierbei müssen Sie in der Dropdown Liste "Hilfethema" zwischen "Allgemeine Anfrage", "Ein Problem melden" (siehe hierunter Liste der Problemkategorien) oder "Feedback" wählen, eine Zusammenfassung der Anfrage formulieren und Details und etwaige Anhänge im Eingabebereich angeben.

Hilfeth	ema												
Ein Pi	roblem	melden /.	Zugangs	problem	1 🍼								
Ticket Bitte be Zusam Kein In	: Detail eschreib menfa s ternetzi	is ben Sie Ih ssung de ugang	r Anliege er Anfrag	n je *									
<>	T	A Aa	∍ B	1	<u>U</u> S	:=		c	=	69	_		Ŵ
Rout	er blini	kt, kein Ir	nternetz	ugang									
nich	nt gesp	eichert											
⊕ Zie	hen Sie	e Dateien	hierhin c	der wäh	ilen Sie di	ese aus							
				1									
				C	Ticket erő	iffnen	Zurüc	ksetze	n Al	bbrech	ien		

Überprüfung des Ticketstatus bzw. Einfügen von Ergänzungen im vorhandenen Ticket

Nach erfolgter Anmeldung im Ticketsystem wird die Anzahl erstellter Tickets im Status angezeigt:

SUPPORT CENTER Support Ticket System	Testkonto Profil Tickets (1) - Abmelden
🔝 Support-Center-Startseite 🛛 🔒 Neues Ticket eröffnen	Tickets (1)
· · · · ·	Neues Ticket eröffnen
Willkommen im Supportbereich	Ticket-Status überprüfen
Um unsere Supportanfragen besser organisieren zu können, ven	wenden wir dieses

Nach Klick auf "Tickets" wird eine Übersicht der Tickets und deren Bearbeitungsstand angezeigt:

SUP	PORT CE	NTER ket System			Testkonto Profil	Tickets (1) - Abmelder I III - Abmelder
🏡 Supp	ort-Center-Startseite	🔒 Neues	Ticket eröffnen	📄 Tickets (1)		
Î.		Suche	Hil	fethema: 🗕 Alle	e Hilfethemen —	•
U						
Tickets	8					🕒 Open (1
Tickets Anzeigen v	on 1 - 1 von 1 Offer	ne Tickets				🗅 Open (1
Tickets	ron 1 - 1 von 1 Offer Erstellungsdatum ≑	ne Tickets Status \$	Betreff 🜩			C Open (1

Nach Wahl des Tickets (Klick auf die Ticketnummer), kann im Feld "Eine Antwort erstellen" ein Kommentar zum laufenden Supportfall abgegeben werden.

Bei gelösten bzw. geschlossenen Tickets kann nach Klick auf die Ticketnummer die zugehörige Historie aufgerufen werden.

	Support Tic	ket System		
🏡 Supp	ort-Center-Startseite	🔒 Neues Ti	cket eröffnen 🛛 📄 Tickets (2)	
1		Suche	Hilfethema: — Alle Hilfeth	hemen — 🔹 🔻
; Tickets				皆 Geschlossen
<mark>7 Tickets</mark> Anzeigen v	on 1-2 von 2 Gesc	hlossene Ticke	ts	🖹 Geschlossen
<mark>; Tickets</mark> Anzeigen v Ticket# \$	on 1 - 2 von 2 Geso Erstellungsdatum ≑	thiossene Ticke Status ≑	ts Betreff ≑	E Geschlossen Abteilung ≑
Tickets Anzeigen v Ticket # \$	on 1 - 2 von 2 Geso Erstellungsdatum ≑ \$6.04.20	thiossene Ticke Status ≑ Gelöst	ts Betreff \$ Internet geht wieder nicht	Abteilung 🗢 Support